МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

_____

_____ 2025 г.

Профессиональная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Международных отношений и политологии**

Учебный план b410305_25_1 мо.plx
Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 319,2

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретическогообучения	2,4	2,4	2,4	2,4	4,8	4,8
В том числе в форме практ.подготовки	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4
Контактная работа	2,4	2,4	2,4	2,4	4,8	4,8
Сам. работа	159,6	159,6	159,6	159,6	319,2	319,2
Итого	162	162	162	162	324	324

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Акматалиева Айнура Майрамбековна _____

д.п.н., профессор, Джекшенкулов Аликбек Джекшенкулович _____

д.п.н., профессор Кангельдиев Азамат Нурказыевич _____

к.и.н., доцент, Бектурганова Бахтыгул Кубанбековна _____

ст. преподаватель Хаджимуратова Наталья Викторовна _____

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Курманов Зайнидин Карпекович _____

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

Направление 41.03.05 - РФ. 530800 - КР
Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от **30 июня Протокол № 13**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и политологии

Протокол от **25.06.2025 г. № 12**
Срок действия программы: **2025-2029 уч.г.**
Зав. кафедрой международных отношений и политологии **Бектурганова Б.К.**

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 25.06. 2025 г. № 12
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы организации, в которой студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками будущей профессиональной деятельности;
1.2	приобретение непосредственного опыта работы в организациях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
1.3	закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
1.4	развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией, в т.ч. на иностранных языках, и Интернет-ресурсами;
1.5	развитие навыков анализа деятельности государственной структуры, бизнес-структуры, общественной организации в области международной деятельности и сбор эмпирического материала для аналитической справки;
1.6	установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.П
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Дипломатический протокол и этикет
2.1.3	Протокол и этикет в современной дипломитии
2.1.4	Первый иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Мировая политика
2.2.2	Политические процессы в современной России и Кыргызстане
2.2.3	Профессиональный перевод второго иностранного языка (по выбору)
2.2.4	Теория и история дипломатии
2.2.5	Теория международных отношений
2.2.6	Консульская служба

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 9: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	особенности исполнительской деятельности в области международных отношений
Уровень 2	характер ответственности за полноту и качество выполненной работы
Уровень 3	основные принципы и правовую базу работы государственных органов в области внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности
Уметь:	
Уровень 1	принимать и исполнять поставленные задачи в полной мере и нести ответственность за порученную работу
Уровень 2	обобщать материалы практической работы в сфере международной деятельности
Уровень 3	структурировать рабочие задания по принципу приритетности;
Владеть:	
Уровень 1	профессиональной дисциплиной; корпоративной культурой
Уровень 2	необходимыми навыками для реализации исполнительских функций
Уровень 3	навыками анализа профессиональной деятельности и перспектив ее развития

ПК 1: готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	политико-правовые основы внешней политики России;
Уровень 2	логику и закономерности процесса развития внешней политики РФ;

Уровень 3	место и роль России в системе современных международных отношений на глобальном и региональном уровнях.
Уметь:	
Уровень 1	находить отечественные и зарубежные источники для пополнения имеющейся информации по внешнеполитическим проблемам;
Уровень 2	прогнозировать основные тенденции и явления в сфере внешней политики России на основе анализа текущей ситуации;
Уровень 3	системно анализировать процессы и явления в сфере внешней политики России на глобальном, региональном и локальном уровнях;
Владеть:	
Уровень 1	методологией анализа и обработки информации в области внешней политики и международных отношений;
Уровень 2	приемами ориентации в условиях множественности информации и субъектов международных отношений;
Уровень 3	навыками и инструментами поиска информации и использования полученных знаний.

ПК 3: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	
Знать:	
Уровень 1	основы профессиональной деятельности
Уровень 2	основные параметры деятельности в области международных отношений
Уровень 3	основы переговорной практики
Уметь:	
Уровень 1	использовать в практической деятельности полученные знания
Уровень 2	квалифицированно исполнять данные поручения и нести за свои действия ответственность
Уровень 3	выявлять общие интересы сторон, координировать взаимодействие в ходе переговоров
Владеть:	
Уровень 1	способностью актуализировать свои профессиональные знания в практической деятельности
Уровень 2	навыками толерантного поведения
Уровень 3	навыками мультилатерального взаимодействия

ПК 4: способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	
Знать:	
Уровень 1	принципы рациональной организации рабочего времени
Уровень 2	основные критерии эффективности своей профессиональной деятельности
Уровень 3	понимать место своей профессиональной деятельности в контексте общих задач
Уметь:	
Уровень 1	выявлять основные тенденции организационной деятельности в области международного сотрудничества
Уровень 2	принимать решение о перспективности профессиональных задач и реальности их исполнения
Уровень 3	реализовать поставленные задачи в срок
Владеть:	
Уровень 1	навыками самооценки и оценки результатов и эффективности собственной деятельности
Уровень 2	навыками ведения отчетов, контрольных записей
Уровень 3	способностью ставить перед собой и коллективом задачи профессионального роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные принципы и правовую базу работы государственных органов в области внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;
3.1.2	основы переговорной практики; принципы взаимодействия в конфликтных ситуациях, в условиях непримиримости позиций сторон переговорного процесса
3.1.3	принципы рациональной организации рабочего времени; основные критерии эффективности своей профессиональной деятельности
3.1.4	основные принципы и правовые нормы международной деятельности государственных и общественных институтов
3.2	**Уметь:**

3.2.1	уметь анализировать практические ситуации с привлечением теоретико-аналитического уровня знаний, структурировать текущую информацию и оперативно принимать решение в практической неординарной ситуации
3.2.2	выявлять общие интересы сторон, координировать взаимодействие в ходе переговоров;
3.2.3	принимать компромиссные решения, не обостряя ситуацию
3.2.4	структурировать рабочие задания по принципу приритетности; реализовать поставленные задачи в срок; координировать и аккумулировать опыт, полученный под руководством опытного специалиста
3.3	**Владеть:**
3.3.1	организационными навыками работы в области координации взаимодействий членов коллектива, принятия ответственности за выработку стратегии и принятие решений на себя
3.3.2	навыками толерантного поведения; навыками мультилатерального взаимодействия
3.3.3	навыками самооценки и оценки результатов и эффективности собственной деятельности; навыками ведения отчетов, контрольных записей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	1. Определение и назначение руководителей практики на кафедрах; 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики); 3. Заключение договоров о прохождении практики. /Ср/	6	10	ОК 9 ПК 4		0	
	Раздел 2. Организационный этап						
2.1	1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета); 2. Подготовка деканатами писем-ходатайств по практике; /Ср/	6	10	ОК 9 ПК 4		0	
	Раздел 3. Проведение организационного собрания						
3.1	Выдача студентам направлений на практику /Ср/	6	6	ОК 9		0	
	Раздел 4. Этап прохождения практики						
4.1	1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; 2. Выполнение студентом программы практики; /Ср/	6	170	ОК 9 ПК 1 ПК 3 ПК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 5. Прохождение практики						
5.1	Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. /Ср/	6	10	ОК 9		0	
	Раздел 6. Отчетный этап						
6.1	1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию /Ср/	6	10	ОК 9 ПК 4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к студентам на зачете по практике формируются исходя из их индивидуальных заданий и результатов их исполнения. Примерный список тем и аспектов деятельности, на основе которых можно формулировать вопросы:
1) Принципы формирования отделов и подразделений организации.
2) Общий обзор структуры организации.
3) Распределение полномочий и обязанностей среди сотрудников.
4) Стили и методы управления внутри организации.
5) Ведение отчетности в организации.
6) Контроль за исполнением поставленных задач.
7) Текущие и срочные проект и программы организации.8) Научно-исследовательская деятельность в организации.
9) Особенности взаимодействия между отделами и подразделениями внутри организации.
10) Внешние партнеры организации, особенности взаимодействия с ними.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовая работа не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике состоит из вопросов к зачету по практике, отчета студента о прохождении практики и примерного списка индивидуальных заданий.
Примерный список индивидуальных заданий:
1) Ведущие международные партнеры, характер сотрудничества.
2) Особенности правового статуса организации.
3) Принципы функционального деления организации на подразделения и особенности структуры.
4) Вертикальные и горизонтальные связи в организации.
5) Механизмы контроля в организации.
6) Формирование должностных обязанностей сотрудников.
7) Механизмы разработки, принятия и реализации решений в организации.
8) Методы мотивации и поощрения сотрудников в организации.
9) Сотрудничество организации и ее основные партнеры.
10) Протокол в организации.
11) Научная деятельность в организации.
12) Издательская деятельность организации.
13) Конференции, семинары и встречи, проводимые организацией – их цели и задачи.
14) Особенности организации мероприятий.
15) Ведение отчетной документации.
16) Ведение деловой переписки.
17) Составление официальных писем и запросов.
18) Информационно-аналитическая деятельность в организации.
19) Учет и статистика в организации.
20) Контролирующие или руководящие органы.
21) Основные направления международной деятельности организации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

индивидуальные задания
Шкала оценивания ФОС:
Схема оценивания выполнения работы
85-100 баллов - «Отлично»Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов работы. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.
70-84 балла - «Хорошо» Обнаруживается эффективное владение и интеграция всех элементов работы. Содержание глубокое и всестороннее.
60-69 баллов - «Удовлетворительно» Владение элементами работы. В основном, она ясная и целостная.
31-60 баллов - «Неудовлетворительно» Некоторая степень владения большинством элементов работы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боришполец, К. П.	Методы политических исследований	Аспект-Пресс, 2010
Л1.2	И. В. Демидов	Логика: учебник	, 2012
Л1.3	Дубинин, Ю. В.	Мастерство переговоров: учебник для студентов	, 2012

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Ю. Мельвиль, Т.А. Алексеева, К.П. Боришполец и др.	Политология: Учеб.	М.: МГИМО, 2004
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Алексеева Т.А., Казанцев А.А.	Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ: Учеб. пособие	М.: Аспект-Пресс, 2012
Л3.2	В. Е. Зарайченко	Этикет государственного служащего: [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей,	, 2013

6.3. Перечень информациооных и образовательных технологий	
6.3.1 Компентентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Информационные образовательные технологии (проведение консультаций для студентов)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Биографии (http://www.biografija.ru)
6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/)
6.3.2.3	Цифровая историческая библиотека(http://midday.narod.ru/library.html)
6.3.2.4	«Электронная библиотека» КРСУ (www.lib.krsu.kg)
6.3.2.5	В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение производственной практики. Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека КРСУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента). При проведении зачета по практике необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы отчетности по практике
Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – Зачет с оценкой.
Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.
Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении производственной практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные результаты, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:
1. Индивидуальное задание по прохождению практики – оформляется с учетом конкретного места прохождения практики;
2. Дневник прохождения практики – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы, фиксируются результаты деятельности практиканта, критика полученных результатов, самооценка.
3. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
4. Аналитическая справка о деятельности государственных органов г. Санкт-Петербурга в области международного сотрудничества - прилагается к отчету. Составляется в соответствии с индивидуальным заданием на основе материалов, собранных в период прохождения практики в организации, включает в себя общую характеристику международной деятельности структуры/организации, анализ результативности и предложения по совершенствованию работы организации. Объем 4-5 страниц
5. Заключение руководителя практики о результатах проверки Отчета практиканта.
Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль проверка прохождения практики, посещаемость и активность

Рубежный контроль заполнение дневника

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Модуль 1. Цели и задачи практики	Текущий контроль	Текущий контроль: посещаемость, активность	10	15	по графику
	Рубежный контроль	Рубежный контроль: заполнение дневника практики	10	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Прохождение практики	Текущий контроль	Текущий контроль: посещаемость, активность	10	15	по графику
	Рубежный контроль	Рубежный контроль: подготовка отчета	10	20	
Семестровый рейтинг по дисциплине			40	70	

Приложение 1.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ (устный опрос)

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Рассуждения по прочитанным источникам	0-20
3	Готовность теоретически осмыслить проблему	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-20
5	Умение критически переосмысливать теоретические подходы	0-20
	Всего баллов	**Сумма баллов**

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Уважение мнения одногруппников	0-20
3	Навыки участия в дебатах	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-10
5	Умение агрегировать и артикулировать позицию группы	0-10
6	Стремление найти решение проблемы	0-10
7	Ответы на перекрестные вопросы	0-10
	Всего баллов	**Сумма баллов**

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить	0-20

	свою позицию	
2	Открытость позиции\готовность участвовать	0-10
3	Уважение мнения одногруппников	0-10
4	Умение агрегировать и артикулировать мнение группы	0-30
5	Способность приводить примеры из практики	0-20
6	Оригинальность ответов	0-10
	Всего баллов	**Сумма баллов**

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ГРУППОВОЙ ИГРЫ – КРАЙЗИС ГЕЙМ

№	Критерии оценки	БАЛЛЫ В %
1	Умение аргументировано представить свою позицию	0-10
2	Умение работать в команде	0-20
3	Умение представлять информацию в логичной и грамотной речи	0-20
4	Умение видеть стратегию противника и реагировать на него	0-20
5	Обоснованность суждений	0-20
6	Умение оперировать практическими примерами	0-10
	Всего баллов	**Сумма баллов**

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

5. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРОВ КРУГЛЫХ СТОЛОВ

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ в %
1	Предварительная подготовленность	0-10
2	Аргументированность рассуждений	0-10
3	Оперирование практическими примерами	0-10
4	Логичность выводов	0-10

5	Ораторское мастерство и убедительность	0-10
6	Уважение мнения участников	0-5
	Всего баллов	**Сумма баллов**

6. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОГО ЭССЕ

№	Наименование критериев	Баллы в %
1	Выбор методологии сравнения	**0-5**
2	Обоснованность и оправданность выдвигаемых тезисов	**0-20**
3	Использование литературы последних 5-ти лет	**0-20**
4	Обоснованность и аргументированность выводов	**0-20**
5	Логичность изложения	**0-10**
6	Грамотность изложения	**0-10**
7	Своевременная сдача работы	**0-10**
8	Наличие таблиц, диаграмм, схем	**0-5**
	Всего баллов	**Сумма баллов**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (УРОВЕНЬ– «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных теоретико-методологических вопросов сравнительной политологии.

2. Обоснованное использование при ответе понятийно-категориального аппарата сравнительной политологии.

3. Умение установить причинно-следственные связи политических и исторических процессов, а также резюмировать ключевые тенденции и тренды современного мира.

4. Умение приводить практические примеры из политической жизни.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма,

теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров.

Отметкой (5-9 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

Отметкой (0-4 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности и не знание дефиниций и использование примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(промежуточный контроль – «УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой (8-10 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в

политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения.

Отметкой (4-7 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения. При этом допускается, что студент совершает ошибки при обосновании выбранного способа решения задачи.

Отметкой (1-3 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются серьезные неточности в использовании конкретного метода для проведения сравнительного анализа и незнание методов сравнительной политологии.

Отметкой (0-баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются полное незнание в использовании конкретного метода для сравнительного анализа и основ сравнительной политологии.